



แผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

011



โรงเรียนอนุบาลคลองหาด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียนอนุบาลคลองหาด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนอนุบาลคลองหาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ในโรงเรียนอนุบาลคลองหาด โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนอนุบาลคลองหาด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
ปีการศึกษา พ.ศ. 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	6
ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	8
ภาคผนวก	
คำสั่งกรมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมา ผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้าน เนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนอนุบาลคลองหาด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรใน สถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุก คนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว อยู่ห่างจากอำเภอคลองหาดประมาณ 2 กิโลเมตรเดิมชื่อว่า โรงเรียนบ้านคลองหาด 2 ได้จัดตั้งขึ้นตามโครงการหมู่บ้าน ป้องกันตนเองชายแดนไทย – กัมพูชา เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2523 มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 25 ไร่ 100 ตารางวา ซึ่งมี นายสมเสียง เชื้อสุข เป็นผู้บริหารคนแรก

ในปีการศึกษา 2541 ทางราชการได้คัดเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอคลองหาด เข้าเป็นโรงเรียนในเครือข่ายสหวิทยาเขต และได้คัดเลือกโรงเรียนอนุบาลคลองหาดเป็นโรงเรียนในเครือข่ายสหวิทยาเขต โรงเรียนจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนอนุบาลคลองหาด ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นมา

ปีงบประมาณ 2523 ได้งบประมาณต่อเติมอาคารเรียนเพิ่มเติม 3 ห้องเรียน เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท และบ้านพักครู 1 หลัง เป็นจำนวนเงิน 170,000บาท

ปีงบประมาณ 2527 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเอนกประสงค์ เป็นจำนวนเงิน 230,000 บาท

ปีงบประมาณ 2528 ได้รับงบประมาณสร้างสนามฟุตบอลและสนามวอลเลย์บอล เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท

ปีงบประมาณ 2532 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน 1 หลัง เป็นจำนวนเงิน 510,000บาท และ สนามกีฬา เป็นจำนวนเงิน 270,000บาท และส้วมอีก 4 ที่ เป็นจำนวนเงิน 50,000บาท และยังได้รับงบประมาณจากกรมประมง สร้างสระน้ำที่มีเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ และงบประมาณสร้างถังเก็บน้ำฝนจำนวน 2 ถัง งบประมาณ 80,000 บาท และได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักนักรการภารโรงอีก 1 หลัง

ปีงบประมาณ 2541 ได้รับงบประมาณสร้างอาคาร สปช. 105 / 29 และสนามฟุตบอล เป็นจำนวนเงิน 2,000,000 บาท และได้รับงบประมาณต่อเติมอาคาร สปช. 105/29 จำนวน 4 ห้องเรียน เป็นจำนวนเงิน 360,000 บาท

ปีงบประมาณ 2544 ได้รับงบประมาณสร้างสนามกีฬา เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท และได้รับงบประมาณซ่อมแซมไฟฟ้า เป็นจำนวนเงิน 324,000 บาท

ปีงบประมาณ 2545 ได้รับงบประมาณซ่อมแซม เป็นจำนวนเงิน 75,000 บาท

ปีงบประมาณ 2547 ได้รับงบประมาณสร้างลานกีฬาต้านยาเสพติดเป็นจำนวน 85,000 บาท

ปีงบประมาณ 2559 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน สปช.105/29 ใต้ถุนโล่ง งบประมาณ 3,488,000 บาท

ปีงบประมาณ 2561 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน สปช.105/29 ใต้ถุนโล่ง งบประมาณ 2,888,000 บาท

โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์และสามารถใช้งานได้

จำนวนอาคารเรียนมี 6 หลัง อาคารเอนกประสงค์ 1 หลัง อาคารโรงอาหาร 1 หลัง สนามฟุตบอล 1 สนาม ลานกีฬาต้านยาเสพติด 1 สนามบ้านพักครู 3 หลัง บ้านพักนักรการภารโรง 1 หลัง ส้วม สปช. 3 หลัง

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลคลองหาด จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนนักเรียนรวมทั้งสิ้น 360 คน มีข้าราชการครู 18 คน พนักงานราชการ - คน ครูอัตราจ้าง 1 คน ครูชาวต่างชาติ 4 คน ครูธุรการ 1 คน พี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 คน โดยมี นายคุณาพัฒน์ เวทย์มนต์ เป็นผู้บริหารโรงเรียน

ลักษณะของชุมชน ประชาชนส่วนใหญ่อพยพย้ายถิ่นมาจากต่างจังหวัด ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รับจ้าง มีรายได้น้อย ทำให้ประชาชนเหล่านั้น มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาน้อย

โรงเรียนมีผลงานดีเด่น ด้าน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมแบบไทย

สีประจำโรงเรียน ฟ้าย - ขาว

เขตบริการของโรงเรียน หมู่ที่ 1 , 6 , 13 ตำบลคลองหาด

อักษรย่อของโรงเรียน “ อ.ค. ”

เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.akschool.ac.th/>

โทรศัพท์ 085-6038013

2. การบริหารจัดการและแนวทางการจัดการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา

สัพเพสัง สังฆมุตานัง สามัคคี วุฑฒิสาธิกา

ความพร้อมเพรียงของปวงชนผู้ใหญ่ ยิ่งความเจริญให้สำเร็จ

วิสัยทัศน์

“ โรงเรียนอนุบาลคลองหาดเป็นโรงเรียนชั้นนำการจัดการศึกษา ด้านภาษาอังกฤษนักเรียนมีทักษะวิชาการและเทคโนโลยี ดำรงชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษภาษาอังกฤษ
2. พัฒนาครูให้มีความรู้ ด้านการวิจัยเพื่อ จัดการเรียนรู้แบบ active learning
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้และบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมความเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
5. ส่งเสริมทักษะการทำงาน และทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์

สถานศึกษาส่งเสริมกิจกรรมรักษัวัฒนธรรมไทย

อัตลักษณ์

นักเรียนมีวัฒนธรรมการไหว้ ยิ้มทักทาย แต่งกายชุดไทย

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



4. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย.2567)

ข้อมูลผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายคุณาพัฒน์ เวทย์มนต์
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อมูลครูและบุคลากร (10 มิ.ย.2567)

ระดับการศึกษาปฐมวัย

จำนวนครูผู้สอนทั้งสิ้น 5 คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	อันดับ	ระดับชั้นที่สอน	หมายเหตุ
1.	นางกรรจรินา เรืองศิลป์	ข้าราชการ	ค.ศ.1	อนุบาลปีที่ 3/1	
2.	นายธีรวัฒน์ พรหมศรี	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	อนุบาลปีที่ 3/2	
3.	นางสาวรัชนีกร แคนตรี	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	อนุบาลปีที่ 2/1	
4.	นางสาวสุชาดา สันทอง	ครูอัตราจ้าง	ไม่มี	อนุบาลปีที่ 2/2	
5.	นางสาวศุภรา พันศรี	ครูพี่เลี้ยง	ไม่มี	อนุบาลปีที่ 1	

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนครูผู้สอนทั้งสิ้น 17 คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	อันดับ	ประจำชั้น	หมายเหตุ
1.	นางจิระวรรณ เชื้อสุข	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	
2.	นายประสงค์ เชื้อสุข	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	
3.	นางสาวนิภาพร หวังเขตกลาง	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	
4.	นางสาวสุพัตรา ครประสี	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	
5.	นายไพโรพนาเวส เลิศคำ	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	
6.	นางสาวจารุวรรณ วงศ์วรรณ	ข้าราชการ	ค.ศ.2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	
7.	นางสาวถวิลวดี ชันโอราพ	ข้าราชการ	ค.ศ.2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	
8.	นางสาวปัทมา ธรรมรัตน์	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2	
9.	นางสาวนภภรณ์ กอบแก้ว	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	
10.	นางสาวไพจิตตรา เจริญ	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1	
11.	นางสาวประภัสสร กุลวิมล	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2	
12.	นางสาวสุนารินทร์ ชัยเขต	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1	
13.	นายมนตรี คำเนตร	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1	
14.	นางสาวจิราพัชรวรรณ สู้สนาม	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	
15.	Miss. Almie Fe Lavadia Jarlata	ครูต่างชาติ	ไม่มี	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	
16.	Miss. Hennie Sucaldito Suacillo	ครูต่างชาติ	ไม่มี	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1	
17.	Mr.Aldrin L. Jarlata	ครูต่างชาติ	ไม่มี	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	

จำนวนบุคลากรสนับสนุนทั้งสิ้น 4 คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	นางสาวสุสรัตน์ สายเสมา	ธุรการโรงเรียน	
2.	นายโอภาส คำเหลือง	นักการภารโรง	
3.	นางทองย้อย สวาทสุข	แม่บ้าน	
4.	นางสาววิรัชญา ฐูปหอม	แม่ครัว	

ส่วนที่ 2

กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

1. พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดีสิ่งชั่ว และช่วยกัน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำมีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมุ่งมั่นทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ "เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ" เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2560 ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวาระที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดค่านิยมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึงการศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา 10 การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลต่อโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

สำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ได้ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้ให้ระดมความคิดเห็นจากคณะทำงาน

1. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มอื่นๆ
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

พันธกิจในการพัฒนาคูและบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลคลองหาด

1. พัฒนาหลักสูตรด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษภาษาอังกฤษ
2. พัฒนาคูให้มีความรู้ ด้านการวิจัยเพื่อ จัดการเรียนรู้แบบ active learning
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้และบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมความเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
5. ส่งเสริมทักษะการทำงาน และทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนที่ 3

รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

โรงเรียนอนุบาลคลองหาด จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 โดยรวบรวมความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
1	นายคุณาพัฒน์ เวทย์มนต์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
2	นางจิระวรรณ เชื้อสุข	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
3	นายประสงค์ เชื้อสุข	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
4	นางสาวนิภาพร หวังเขตกลาง	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
5	นางสาวสุพัตรา ครบประสี	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
6	นายไพรพนาเวส เลิศคำ	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
7	นางสาวจารุวรรณ วงศ์วรรณ	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล

ที่	ชื่อ นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
8	นางสาวฉวีลวดี ชันโอราพ	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
9	นางสาวปัทมา ธรรมรัตน์	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
10	นางสาวนภภรณ์ กอบแก้ว	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
11	นางกรรจิตรา เรื่องศิลป์	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
12	นางสาวไพจิตตรา เจริง	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
13	นางสาวประภัสสร กุลวิมล	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
14	นางสาวสุนารินทร์ ชัยเขต	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
15	นายมนตรี คำเนตร	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
16	นางสาวจิราพัชรวรรณ สู้สนาม	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล

ที่	ชื่อ นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
17	นายธีรวัฒน์ พรหมศรี	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
ที่	ชื่อ นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
18	นางสาวรัชนิกร แคนตรี	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
19	นางสาวมุสรัตน์ สายเสมา	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
20	นางสาวศุภรา พันศรี	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
21	นางสาวสุชาดา สันทอง	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
22	Miss. Almie Fe Lavadia Jarlata	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
23	Miss. Hennie Sucaldito Suacillo	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
24	Mr.Aldrin L. Jarlata	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนา โรงเรียน	งบอื่น ๆ	รวม งบประมาณ	แผนการใช้จ่าย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 3/2567 เม.ย.-มิ.ย.67	ไตรมาส 4/2567 ก.ค.-ก.ย.67	ไตรมาส 1/2568 ต.ค.-ธ.ค.67	ไตรมาส 2/2568 ม.ค.-มี.ค.68		
1	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนา บุคลากร	-	5,000	-	-	-	-	5,000	1 ปี	นายคุณาพัฒน์ เวทย์มนต์
รวมกลยุทธ์ที่										

โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลากร
แผนงาน	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การบริหารงานบุคคล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายคุณาพัฒน์ เวทย์มนต์ หัวหน้าโครงการ นางสาวนิภาพร หวังเขิดกลาง ผู้ช่วย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลคลองหาด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จขององค์กร ขึ้นอยู่กับผู้นำองค์กร และบุคลากรในองค์กร เป็นกลุ่มบุคคลสำคัญ จึงต้องมีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานให้มีทั้งคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ความสามารถเท่าทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลง ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เริ่มจากความมุ่งมั่นและหลักการ แนวทางการจัดการศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรม คือ การประพฤติปฏิบัติที่ดั่งงามทั้งกาย วาจา และจิตใจ โดยถือประพฤติปฏิบัติเป็นนิสัยทั้งต่อตัวเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม ผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ย่อมเป็นที่พึงประสงค์ของบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ

โรงเรียนอนุบาลคลองหาด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลากร ของข้าราชการครู เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลคลองหาด ให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีกระบวนทัศน์ และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดี

2.2 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจของข้าราชการครู และบุคลากร ของโรงเรียนอนุบาลคลองหาด ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ

2.3 เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลคลองหาด ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เท่าทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลคลองหาด ได้รับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100

3.1.2 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลคลองหาด เข้ารับการอบรมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลคลองหาด ได้รับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลากร มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ผอ.รร./ รองผอและคณะครู
2	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		
3	ดำเนินการจัดกิจกรรม		
4	ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม		
5	สรุปและรายงานผล		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
1	ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมอบรมทางวิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรม	2,500	-	2,500
2	การประชุม สัมมนา ศึกษา ดูงานและพัฒนาทีมงาน	2,500	-	2,500
รวม		5,000	-	5,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ครูได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน การสัมมนา มีทักษะความรู้ความสามารถสูงขึ้น 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนอนุบาลคลองหาดเป็นครูดีมีคุณธรรม จริยธรรม และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ผลลัพธ์ 1. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานและในการมีส่วนร่วมพัฒนาองค์กร	-แบบรายงานผลการอบรม/ ศึกษาดูงาน - แบบสอบถาม/ แบบสังเกต แบบประเมิน - แบบสอบถาม/ แบบสังเกต แบบประเมิน	- รายงานผลการ อบรม - แบบประเมิน - แบบสอบถาม - แบบประเมิน - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ข้าราชการครู และบุคลากร ของโรงเรียนอนุบาลคลองหาด ให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีกระบวนทัศน์ และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดี
- ข้าราชการครู และบุคลากร ของโรงเรียนอนุบาลคลองหาด มีภูมิคุ้มกันด้านจิตใจของ ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ
- ข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลคลองหาด มีการพัฒนา ให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เท่าทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนิภาพร หวังเชิดกลาง)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายคุณาพัฒน์ เวทย์มนต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลคลองหาด

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งการมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ
โรงเรียนอนุบาลคลองหาด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลคลองหาด

ที่ 54 / 2567

เรื่อง การมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ
ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

อาศัยอำนาจความตามมาตรา 27 พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจ บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแลให้การบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษา กำหนดพร้อมทั้งจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

ตามที่โรงเรียนอนุบาลคลองหาด ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2567 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนอนุบาลคลองหาด มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สถานศึกษา จึงมี คำสั่งมอบหมายงานและให้แต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. นายคุณาพัฒน์ เวทย์มนต์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลคลองหาด หน้าที่ และงานรับผิดชอบ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลคลองหาด มีหน้าที่รับผิดชอบในการ บริหารงาน ในฐานะหัวหน้าสถานศึกษาตามมาตรา 38 (ข) พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 และ บุคคลในสถานศึกษาสอดคล้อง กับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดความพร้อมทั้งจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบและแบบแผนต่างๆ ตามนโยบายของกระทรวง ทบวง กรม มติ คณะรัฐมนตรี และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีงานปฏิบัติการสอนและโครงการที่ รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

1.1 สอนวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 6 ชั่วโมง

2. งานโครงการ

2.1 เป็นหัวหน้าโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลากร

2. นางจิระวรรณ เชื้อสุข ได้รับมอบหมายงานดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานบริหารวิชาการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการไม่อยู่และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2
 - 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน
 - 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.4 ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 จำนวน 16 ชั่วโมง
 - 1.5 ครูผู้สอนวิชาประวัติศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.6 ครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.7 ครูผู้สอนวิชา ชมรม กีฬา ลูกเสือ พัฒนาจิต ป.6/2 จำนวน 4 ชั่วโมง
- รวมชั่วโมงที่สอน 23 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 หัวหน้าวิชาการโรงเรียนอนุบาลคลองหาด
- 2.2 หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บเอกสารทางวิชาการหลักฐานการเรียน แบบ ปพ. ต่าง ๆ
- 2.3 หัวหน้างานบริหารวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนการเรียน
- 2.4 หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย
- 2.5 หัวหน้างานบริหารวิชาการ เรื่อง การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- 2.6 หัวหน้างานบริหารวิชาการเรื่อง การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 2.7 เจ้าหน้าที่จัดทำ ปพ.1,ปพ.3 ของนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.8 เจ้าหน้าที่จัดทำ ปพ.1 สำหรับนักเรียนที่ย้ายออก
- 2.9 เวิร์กช็อปวันพฤหัสบดี ชุดที่ 4
- 2.10 ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
- 2.11 เจ้าหน้าที่จัดทำงานระบบ schoolmis
- 2.12 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันศุกร์
- 2.13 งานจัดซื้อหนังสือเรียน

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้างานโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน สื่อ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน
- 3.2 หัวหน้างานโครงการการพัฒนาและใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และนิเทศติดตาม
- 3.3 ผู้ช่วยงานโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพในโรงเรียน
- 3.4 ผู้ช่วยงานโครงการโรงเรียนสีขาวและส่งเสริมพลานามัยในโรงเรียน
- 3.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

3. นายประสงค์ เชื้อสุข ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 ครูผู้สอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ป.1-ป.6 จำนวน 12 ชั่วโมง
 - 1.3 ครูผู้สอนวิชาการงานอาชีพ ป.3-6 จำนวน 8 ชั่วโมง
 - 1.4 ครูผู้สอนวิชาลูกเสือ ป.5/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.5 ครูครูผู้สอนวิชากีฬา ป.5/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
- รวมชั่วโมงที่สอน 22 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
- 2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
- 2.3 ครูประจำห้องพลศึกษา
- 2.4 ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง
- 2.5 หัวหน้างานอาคารสถานที่
- 2.6 รับผิดชอบงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงและสวนเกษตรพอเพียง
- 2.7 ครูเวรประจำวันอังคาร
- 2.8 ครูเวรสวดมนต์ อบรมนักเรียนวันอังคาร ชุดที่ 2
- 2.9 รับผิดชอบกลุ่มยุวเกษตร
- 2.10 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันพุธ
- 2.11 ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้างานโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพในโรงเรียน
- 3.2 หัวหน้างานโครงการโรงเรียนสีขาวและส่งเสริมพลานามัยในโรงเรียน

- 3.3 ผู้ช่วยงานโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- 3.4 ผู้ช่วยงานโครงการพัฒนาและใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
- 3.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

4. นางสาวนิภาพร หวังเชิดกลาง ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1
- 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่

5/1

- 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ
- 1.4 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 18 ชั่วโมง
- 1.5 ครูผู้สอนวิชา ศิลปะ กีฬา ลูกเสือ และพัฒนาจิตชั้น ป.5/1 จำนวน 4 ชั่วโมง

รวมชั่วโมงที่สอน 22 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 หัวหน้างานการเงินและงบประมาณโรงเรียน
- 2.2 เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- 2.3 เลขานุการศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาอำเภอ

คลองหาด (PEER Center)

- 2.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดจ้างครูชาวต่างชาติ
- 2.5 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา
- 2.6 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 2.7 ครูผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ) Intensive English

Program (IEP) โรงเรียนอนุบาลคลองหาด

- 2.8 ครูเวรประจำวันพุธ เวรสวดมนต์ชุดที่ 3
- 2.9 เจ้าหน้าที่รายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-budget)
- 2.10 จัดทำรายงานข้อมูลจุดเน้นทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- 2.11 ครูเวรสภกรรมโรงเรียนประจำวันพฤหัสบดี
- 2.12 จัดหาพัสดุ อุปกรณ์ในการบริหารจัดการ
- 2.13 งานจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการสาธารณูปโภคโรงเรียนและบริหารการเงินเรียนฟรี 15 ปี
- 3.2 หัวหน้าโครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและกิจกรรมเรียนฟรี 15 ปี
- 3.3 ผู้ช่วยโครงการห้องเรียน Intensive English Program (IEP) โรงเรียนอนุบาลคลองหาด
- 3.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ

5. นางสาวสุพัตรา ครประสี ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2
- 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่

5/2

- 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์
 - 1.4 ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 จำนวน 20 ชั่วโมง
 - 1.5 ครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.5 พัฒนาจิต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
- รวมชั่วโมงที่สอน 22 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 หัวหน้ากลุ่มการบริหารความสุขและความปลอดภัย
- 2.2 เจ้าหน้าที่อาหารกลางวันโรงเรียน
- 2.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 2.4 ครูเวรประจำวันอังคาร
- 2.5 ครูเวรสวดมนต์ ชุดที่ 2
- 2.6 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันพุธ

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้างานโครงการอาหารกลางวัน
- 3.2 หัวหน้างานโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สู่กระบวนการคิด
- 3.3 ผู้ช่วยงานโครงการโครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
- 3.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

6. นางสาวจรรุวรรณ วงศ์วรรณ ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2
 - 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลรับผิดชอบงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
 - 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 - 1.4 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
 - 1.5 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การวิชาลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
 - 1.6 ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 7 ชั่วโมง
 - 1.7 ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1,4/2 จำนวน 8 ชั่วโมง
 - 1.8 ครูผู้สอนวิชาดนตรี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1,4/2,6/1,6/2 จำนวน 4 ชั่วโมง
 - 1.9 ครูผู้สอนวิชาการป้องกันการทุจริต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.10 ครูผู้สอนวิชา กีฬา ลูกเสือ พัฒนาจิต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2 จำนวน 3 ชั่วโมง
- รวมชั่วโมงที่สอน 23 ชั่วโมง / สัปดาห์

2. งานพิเศษ

- 2.1 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุช่วงชั้นที่ 2
- 2.2 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
- 2.3 หัวหน้างานประกันโรงเรียนอนุบาลคลองหาด
- 2.4 ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
- 2.5 ครูเวรสวดมนต์ ชุดที่ 4
- 2.6 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันศุกร์
- 2.7 กรรมการกองทุนรักกัน อนุบาลคลองหาด
- 2.8 ครูผู้รับผิดชอบดูแลการฝึกซ้อมและการแสดงนาฏศิลป์ของโรงเรียนอนุบาลคลองหาด

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการพัฒนาสุนทรียภาพทางนาฏศิลป์
- 3.2 หัวหน้าโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ
- 3.3 ผู้ช่วยงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการวิจัย

- 3.4 ผู้ช่วยงานโครงการห้องสมุดนำรู้คู่เทคโนโลยี
- 3.5 ผู้ช่วยงานโครงการงานอนามัยโรงเรียน
- 3.6 ผู้ช่วยงานโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย สพป.สระแก้ว เขต 1
- 3.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

7. นางสาวถวิลวดี ชันโอราษ ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการสอน
 - 1.2 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2
 - 1.3 ครูผู้สอนวิชาภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 7 ชั่วโมง
 - 1.4 ครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.5 ครูผู้สอนวิชาภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 จำนวน 8 ชั่วโมง
 - 1.6 ครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.7 ครูผู้สอนวิชาการงานอาชีพชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.8 ครูผู้สอนวิชาสะเต็มชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.9 ครูผู้สอนวิชากีฬา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.10 ครูผู้สอนวิชาลูกเสือ เนตรนารีชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.11 ครูผู้สอนวิชาพัฒนาจิตชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
- รวมสอนทั้งหมด 22 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 ครูเวรประจำวันจันทร์/เวรจำหน่ายสินค้าร้านค้าโรงเรียนอนุบาลคลองหาด
- 2.2 กรรมการกองทุนรักกัน อนุบาลคลองหาด
- 2.3 หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
- 2.4 ผู้ช่วยงานวิชาการประถมต้น

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้างานโครงการงานอนามัยโรงเรียน
- 3.2 ผู้ช่วยโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน
- 3.3 ผู้ช่วยโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้วเขต 1
- 3.4 หัวหน้างานโครงการอ้อย.น้อยของสำนักงานเทศบาลคลองหาด

8. นายไพโรพนาเวส เลิศคำ ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1
 - 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน
 - 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.4 ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ป.5/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.5 ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ป.5/2 จำนวน 3 ชั่วโมง
 - 1.6 ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ป.6/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.7 ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ป.6/2 จำนวน 3 ชั่วโมง
 - 1.8 ครูผู้สอนวิชาการป้องกันการทุจริต ป.5/2,ป.6/2 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.9 ครูผู้สอนวิชาดนตรี ป.3/2,ป.5/1,ป.5/2 จำนวน 3 ชั่วโมง
 - 1.10 ครูผู้สอนวิชาศิลปะ ป.3/1,ป.3/2 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.11 ครูผู้สอนวิชาการป้องกันการทุจริต ป.3/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.12 ครูผู้สอนวิชากีฬา ลูกเสือ พัฒนาจิต ป.6/1 จำนวน 3 ชั่วโมง
- รวมชั่วโมงที่สอน 21 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 ครูประจำห้องวิทยาศาสตร์
- 2.2 ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง
- 2.3 ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่
- 2.4 รับผิดชอบงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง และสวนเกษตรพอเพียง
- 2.5 ครูเวรประจำวันพุธ
- 2.6 ครูเวรสวดมนต์ อบรมนักเรียนวันอังคาร ชุดที่ 3
- 2.8 รับผิดชอบกลุ่มยุวเกษตร
- 2.9 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันพุธ
- 2.10 หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
- 2.11 ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- 2.12 ผู้ช่วยเลขานุญ์เครือข่ายคุณภาพการศึกษาอำเภอคลองหาด
- 2.1.3 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลข้อตกลงการปฏิบัติงาน DPA

2.1.4 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลคลองหาด

2.1.5 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

3. งานโครงการ

3.1 หัวหน้าโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

3.2 ผู้ช่วยโครงการโครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

3.3 ผู้ช่วยโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา

3.4 ผู้ช่วยโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ

3.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

9. นางสาวปัทมา ธรรมรัตน์ ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2

1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน

1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้

1.4 ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 5 ชั่วโมง

1.5 ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 จำนวน 6 ชั่วโมง

1.6 ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 5 ชั่วโมง

1.7 ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 จำนวน 6 ชั่วโมง

1.8 ครูผู้สอนวิชาพัฒนาจิต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 จำนวน 1 ชั่วโมง

รวมชั่วโมงที่สอน 23 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

2.1 เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน

2.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

2.3 ผู้ช่วยงานการเงินโรงเรียน

2.4 ครูผู้ดูแลระบบการศึกษาพิเศษ/พี่เลี้ยงเด็กพิการ

2.5 เจ้าหน้าที่เบ็ดเตล็ดโรงเรียน

2.6 ครูเวรประจำวันจันทร์

2.7 ครูเวรสวดมนต์ชุดที่ 1

2.8 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันอังคาร

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้างานโครงการห้องสมุดนำรู้คู่เทคโนโลยี
- 3.2 หัวหน้างานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.3 ผู้ช่วยโครงการพัฒนาการวัดและการประเมินผลตามสภาพจริง
- 3.4 ผู้ช่วยงานโครงการพัฒนาสุนทรียภาพทางนาฏศิลป์
- 3.5 ผู้ช่วยงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
- 3.6 ผู้ช่วยโครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
- 3.7 ผู้ช่วยโครงการการจัดการเรียนการสอนเด็กพิเศษทางการเรียนรู้
- 3.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

10. นางกรรจิตรา เรืองศิลป์ ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

1. งานปฏิบัติการสอน
 - 1.1 ครูประจำชั้นปฐมวัยปีที่ 3/1
 - 1.2 จัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน
 - 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ แผนการจัดประสบการณ์

2. งานพิเศษ

- 2.1 ปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัยของสถานศึกษา
- 2.2 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรปฐมวัยของสถานศึกษา
- 2.3 ครูเวรประจำวันศุกร์
- 2.4 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- 2.5 หัวหน้าสายชั้นระดับปฐมวัย
- 2.6 ผู้ช่วยกลุ่มอำนวยการและบริการ
- 2.7 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันจันทร์

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการบริหารจัดการศึกษาสายชั้นปฐมวัย
- 3.2 ผู้ช่วยโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 3.3 ผู้ช่วยโครงการสาธารณูปโภคและการบริหารจัดการเงินเรียนฟรี 15 ปี
- 3.4 ผู้ช่วยโครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและกิจกรรมเรียนฟรี 15 ปี

3.6 ผู้ช่วยโครงการการบริหารการเงิน และงบประมาณ เรียนฟรี 15 ปี

3.7 ผู้ช่วยโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

3.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

12. นางสาวนภภรณ์ กอบแก้ว ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1

1.2 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้

1.3 จัดทำธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลรับผิดชอบงานภาวะโภชนาการของนักเรียนชั้น ป.4/1

1.4 ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-4 จำนวน 20 ชั่วโมง

1.5 ครูผู้สอนวิชาชมรม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 จำนวน 1 ชั่วโมง

1.6 ครูผู้สอนวิชากีฬา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 จำนวน 1 ชั่วโมง

1.7 ครูผู้สอนวิชาลูกเสือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 จำนวน 1 ชั่วโมง

รวมชั่วโมงที่สอน 23 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

2.1 ครูเวรประจำวันพุธ

2.2 ครูเวรสวดมนต์ ชุดที่ 3

2.3 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันพฤหัสบดี

2.4 นายทะเบียนนักเรียน

2.5 ผู้ช่วยงานประกันโรงเรียนอนุบาลคลองหาด

3. งานโครงการ

3.1 หัวหน้าโครงการประชาธิปไตย

3.2 หัวหน้าโครงการจัดการศึกษาห้องเรียนคุณภาพ

3.3 ผู้ช่วยโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา

3.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

13. นางสาวประภัสสร กุลวิมล ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2

1.2 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้

- 1.3 จัดทำธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลรับผิดชอบงานภาวะโภชนาการของนักเรียนชั้น ป.3/2
 - 1.4 ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 จำนวน 12 ชั่วโมง
 - 1.5 ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 จำนวน 7 ชั่วโมง
 - 1.6 ครูผู้สอนวิชากีฬา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.7 ครูผู้สอนวิชาลูกเสือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.8 ครูผู้สอนวิชาพัฒนาจิต ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
- รวมชั่วโมงที่สอน 22 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 ครูเวรประจำวันจันทร์
- 2.2 ครูเวรสวดมนต์ ชุดที่ 1
- 2.3 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันอังคาร
- 2.4 หัวหน้างานธุรการ
- 2.5 รับผิดชอบงานคำสั่งของโรงเรียน
- 2.6 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)
- 2.7 เจ้าหน้าที่กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอคลองหาดของโรงเรียน

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
- 3.2 หัวหน้าโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา
- 3.3 ผู้ช่วยโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สู่กระบวนการคิด
- 3.3 ผู้ช่วยโครงการการจัดการเรียนการสอนเด็กพิเศษทางการเรียนรู้
- 3.4 ผู้ช่วยโครงการโครงการห้องสมุดนำรู้คู่เทคโนโลยี
- 3.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

14. นางสาวสุนารินทร์ ชัยเขต ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 (IEP)
- 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียนชั้น ป.2/1
- 1.3 ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 7 ชั่วโมง
- 1.4 ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 จำนวน 8 ชั่วโมง

- 1.5 ครูผู้สอนวิชาศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 2 ชั่วโมง
- 1.6 ครูผู้สอนวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 2 ชั่วโมง
- 1.7 ครูผู้สอนกีฬา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
- 1.8 ครูผู้สอนวิชาลูกเสือ พัฒนาจิต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
- 1.9 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้
รวมชั่วโมงที่สอน 22 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 ผู้ช่วยงานอาหารกลางวัน
- 2.2 ผู้ช่วยงานอนามัยโรงเรียน
- 2.3 หัวหน้างานเกียรติบัตรโรงเรียน
- 2.4 ครูเวรประจำวันพฤหัสบดีและครูเวรสวดมนต์ ชุดที่ 4
- 2.5 ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมค่ายวิชาการ
- 2.6 ครูเวรขายของร้านค้าประจำโรงเรียน ชุดที่ 5 วันศุกร์

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย สพป.สระแก้ว เขต 1
- 3.2 ผู้ช่วยโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- 3.3 ผู้ช่วยโครงการพัฒนาสุนทรียภาพทางนาฏศิลป์
- 3.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

15. นายมนตรี คำเนตร ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูผู้สอนวิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 6 ชั่วโมง
- 1.2 ครูผู้สอนวิชาประวัติศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 11 ชั่วโมง
- 1.3 ครูผู้สอนวิชาการป้องกันการทุจริต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
- 1.4 ครูผู้สอนวิชาการชมรม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
- 1.5 ครูผู้สอนวิชากีฬา ลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
- 1.6 ครูผู้สอนวิชากีฬา พัฒนาจิต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 1 ชั่วโมง

1.7 ครูผู้สอนวิชากีฬา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 1 ชั่วโมง

รวมชั่วโมงที่สอน 22 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

2.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 (IEP)

2.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียนชั้น ป.2/1

2.3 ครูเวรประจำวันศุกร์และครูเวรสวดมนต์ ชุดที่ 5

2.4 ครูประจำห้องคอมพิวเตอร์

2.5 หัวหน้างานร้านค้าโรงเรียน

2.6 ครูเวรร้านค้าโรงเรียนประจำวันจันทร์

2.8 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

3. งานโครงการ

3.1 หัวหน้าโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

3.2 หัวหน้าโครงการร้านค้าโรงเรียน

3.3 หัวหน้าโครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

16. นางสาวจิราพัชรวรรณ สู้สนาม ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 (IEP)

1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียนชั้น ป.1/1

1.3 ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 18 ชั่วโมง

1.4 ครูผู้สอนสอนกิจกรรมพัฒนาจิต กีฬา และลูกเสือเนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1

จำนวน 3 ชั่วโมง

1.16 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้

รวมชั่วโมงที่สอน 22 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

2.1 เจ้าหน้าที่โครงการสหกรณ์โรงเรียน

2.2 ครูเวรประจำวันพุธและครูเวรสวดมนต์ ชุดที่ 3

2.3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
- 3.2 หัวหน้าโครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
- 3.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

17. นายธีรวัฒน์ พรหมศรี ได้รับมอบหมายงาน ดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นปฐมวัยปีที่ 3/2
- 1.2 จัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน
- 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ แผนการจัดประสบการณ์

2. งานพิเศษ

- 2.1 ครูเวรประจำวันอังคาร
- 2.2 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันพุธ

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- 3.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

18. นางสาวรัชนิกร แคนตรีได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นปฐมวัยอนุบาล 2/1
- 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลรับผิดชอบงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
- 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้

2. งานพิเศษ

- 2.1 ครูเวรประจำวันจันทร์
- 2.2 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันอังคาร
- 2.3 เจ้าหน้าที่สวัสดิการเงินกู้โรงเรียนอนุบาลคลองหาด

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารและจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 3.2 ผู้ช่วยโครงการอาหารเสริม (นม)
- 3.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

19. นางสาวศุภรา พันศรี ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานประจำ

- 1.1 ครูประจำชั้นปฐมวัยอนุบาล 1
- 1.2 มีหน้าที่ เป็นพี่เลี้ยงเด็กพิการในโรงเรียน
- 1.3 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลรับผิดชอบงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
- 1.4 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้

2. งานพิเศษ

- 2.1 ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
- 2.1 ผู้ช่วยรับผิดชอบงานดูแลพี่เลี้ยงเด็กพิการ
- 2.3 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันศุกร์

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการจัดการเรียนการสอนเด็กพิเศษทางการเรียนรู้
- 3.2 ผู้ช่วยโครงการอาหารเสริม (นม)
- 3.3 ผู้ช่วยโครงการห้องสมุดหน้ารู้คู่เทคโนโลยี
- 3.4 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

20. นางสาวสุรรัตน์ สายเสมา ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานประจำ

- 2.1 เจ้าหน้าที่งานธุรการโรงเรียน

2. งานพิเศษ

- 2.1 ครูเวรประจำวันศุกร์
- 2.2 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันจันทร์
- 2.3 จัดทำวารสารประชุมของโรงเรียน

2. งานโครงการ

- 2.2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

21. นางสาวสุชาดา สันทอง ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานประจำ

- 1.1 ครูประจำชั้นปฐมวัยอนุบาล 2/2
- 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลรับผิดชอบงานภาวะโภชนาการของนักเรียน
- 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้

2. งานพิเศษ

- 2.1 ครูเวรประจำวันพุธ
- 2.1 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันพฤหัสบดี

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการอาหารเสริม (นม)
- 3.2 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

22. MR. Aldrin Jarlata ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng C.1 - C.3 จำนวน 10 ชั่วโมง
 - 1.3 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.1/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.4 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.1/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.5 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Com P.1/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.6 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Com P.2/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.7 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Com P.3/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.8 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Com P.4/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.9 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Com P.5/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.9 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Com P.6/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.10 จัดทำรายงานข้อมูลจุดเน้นทักษะกระบวนการคิด
- รวม 19 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
- 2.2 ครูเวรสวดมนต์ ชุดที่ 4
- 2.3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ICT ของโรงเรียน
- 2.4 เจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล จัดการเครื่องเสียงของโรงเรียน
- 2.5 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- 2.6 เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- 2.7 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันศุกร์
- 2.8 เจ้าหน้าที่ห้องเรียนภาษาอังกฤษ (Brain cloud)

3. งานโครงการ

- 3.1 ผู้ช่วยโครงการภาษาอังกฤษสัปดาห์ละประโยค
- 3.2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

23. Ms. Almie Fe Lavadia Jarlata ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 (IEP)
 - 1.2 จัดทำธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลรับผิดชอบงานภาวะโภชนาการของนักเรียนชั้นป.4/1 (IEP)
 - 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.4 จัดทำรายงานข้อมูลจุดเน้นทักษะกระบวนการคิด
 - 1.5 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.1/2 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.6 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.2/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.7 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.3/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.8 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.4/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.9 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.5/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.10 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.6/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.11 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.6/2 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.12 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Math. P.1/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.13 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Math. P.2/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.14 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Math. P.3/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.15 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Math. P.4/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.16 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Math. P.5/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 - 1.17 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Math. P.6/1 จำนวน 1 ชั่วโมง
- รวม 19 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 ครูเวรประจำวันอังคาร
- 2.2 ครูเวรสวดมนต์ ชุดที่ 2
- 2.3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ICT ของโรงเรียน
- 2.4 เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- 2.5 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันพุธ
- 2.6 เจ้าหน้าที่ห้องเรียนภาษาอังกฤษ (Brain cloud)

3. งานโครงการ

- 3.1 ผู้ช่วยโครงการภาษาอังกฤษสัปดาห์ละประโยค
- 3.2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

24. Miss Hennie Sucaldito Suacillo ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 จัดทำรายงานข้อมูลจุดเน้นทักษะกระบวนการคิด
 - 1.3 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.1/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.4 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.2/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.5 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.2/2 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.6 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.3/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.7 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.3/2 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.8 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.4/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.9 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.4/2 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.10 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.5/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.11 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.5/2 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 1.11 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ Eng P.6/1 จำนวน 2 ชั่วโมง
- รวม 20 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 ครูเวรประจำวันศุกร์
- 2.2 ครูเวรสวดมนต์ ชุดที่ 2
- 2.3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ICT ของโรงเรียน
- 2.4 เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- 2.5 ครูเวรสหกรณ์โรงเรียนประจำวันจันทร์
- 2.6 เจ้าหน้าที่ห้องเรียนภาษาอังกฤษ (Brain cloud)

3. งานโครงการ

- 3.1 ผู้ช่วยโครงการภาษาอังกฤษสัปดาห์ละประโยค
- 3.2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

25. นายโอภาส คำเหลือง ได้รับมอบหมายงานดังนี้

1. งานประจำ

- 1.1 มีหน้าที่ เปิด – ปิด อาคารเรียน
- 1.2 มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียนและพื้นที่บริเวณในโรงเรียน
- 1.3 มีหน้าที่ซ่อมแซมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องเล่นสนาม อาคารเรียน อาคารประกอบอาหาร ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 1.4 มีหน้าที่บริการข้าราชการครูในโรงเรียนเกี่ยวกับงานราชการ
- 1.5 มีหน้าที่ดูแลตกแต่งสวนหย่อมหน้าอาคารเรียนและรักษาอาคารเรียน ต้นไม้ให้อยู่ในความเรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอ
- 1.6 ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด
- 1.7 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานโยธาและงานช่างต่าง ๆ
- 1.8 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

2. งานพิเศษ

- 2.1 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

26. นางจิตติพร สุทธารส ได้รับมอบหมายงานดังนี้

(ปฏิบัติงานที่โรงเรียนอนุบาลคลองหาด สาขาบ้านใหม่ไทยเจริญ)

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
 - 1.2 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.3 จัดทำธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน
 - 1.4 ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 8 ชั่วโมง
 - 1.5 ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ชั่วโมง
 - 1.6. ครูผู้สอนวิชาวิทยาการคำนวณ, สังคมศึกษา, ประวัติศาสตร์, สุขศึกษา, การงานอาชีพ, ศิลปะ, ดนตรี, วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 8 ชั่วโมง
 - 1.7 ครูผู้สอนวิชาวิทยาการคำนวณ การงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3,4 จำนวน 6 ชั่วโมง
 - 1.8 ครูผู้สอนวิชา ซ่อมเสริม , ชมรม , กีฬา , ลูกเสือ, สาธารณประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ชั่วโมง
- รวมชั่วโมงที่สอน 30 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ ตามกรอบงาน
- 2.2 ตรวจสอบการเบิก-จ่ายเงิน และอนุมัติเบิก-จ่ายเงิน
- 2.3 ตรวจสอบติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้เงิน
- 2.4 ดูแลงานประสานความร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่นในการระดับทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 2.5 ผู้ช่วยฝ่ายอาคารสถานที่ ดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 2.6 ครูเวรประจำวันจันทร์
- 2.7 รักษาการตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลคลองหาด
- 2.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการพัฒนาบุคลากร
- 3.2 หัวหน้าโครงการเรียนฟรี 15 ปี
- 3.3 หัวหน้าโครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารงาน
- 3.4 ผู้ช่วยโครงการระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- 3.5 ผู้ช่วยโครงการพัฒนาการวัด และประเมินผลตามสภาพจริง
- 3.6 ผู้ช่วยโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

27. นางยุวดี สิบสำราญ ได้รับมอบหมายงานดังนี้

(ปฏิบัติงานที่โรงเรียนอนุบาลคลองหาดสาขาบ้านใหม่ไทยเจริญ)

1.งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน
- 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้
- 1.4 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2- 6 จำนวน 14 ชั่วโมง
- 1.6 ครูผู้สอนวิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 จำนวน 5 ชั่วโมง
- 1.7 ครูผู้สอนวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 2 ชั่วโมง
- 1.8 ครูผู้สอนวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 2 ชั่วโมง
- 1.8 ครูผู้สอนวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 ชั่วโมง
- 1.10 ครูผู้สอนวิชา ซ่อมเสริม ,ชมรม ,กีฬา ,ลูกเสือ, สาธารณประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6

จำนวน 5 ชั่วโมง

รวมชั่วโมงที่สอน 30 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 หัวหน้าฝ่าย บริหารวิชาการ
- 2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
- 2.3 หัวหน้างานบริหารวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนการเรียนรู้
- 2.4 หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บเอกสารทางวิชาการหลักฐานการเรียนรู้ แบบ ปพ. ต่าง ๆ
- 2.5 เจ้าหน้าที่งานอาหารกลางวันโรงเรียน
- 2.6 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Thai School Lunch
- 2.7 ทำประกันชีวิตนักเรียน
- 2.8 เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงานวัด และประเมินผลการศึกษา
- 2.9 ผู้ช่วยฝ่ายดูแลงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- 2.10 ครูเวรประจำวันอังคาร
- 2.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3.2 หัวหน้าโครงการสหกรณ์โรงเรียน
- 3.3 หัวหน้าโครงการพัฒนาสื่อ
- 3.4 ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการเรียนฟรี 15 ปี
- 3.5 ผู้ช่วยโครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารงาน
- 3.6 ผู้ช่วยโครงการส่งเสริมสุขภาพ
- 3.7 ผู้ช่วยโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

28. นางสาวศุภนิตลา พลับแก้ว ได้รับมอบหมายงานดังนี้

(ปฏิบัติงานที่โรงเรียนอนุบาลคลองหาดสาขาบ้านใหม่ไทยเจริญ)

1.งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2-3
- 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน
- 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ แผนการจัดประสบการณ์
- 1.4 จัดทำประเมินพัฒนาการนักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ 2-3

2. งานพิเศษ

- 2.1 หัวหน้าสายชั้นปฐมวัย
- 2.2 เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน
- 2.4 เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
- 2.5 งานทะเบียน บัญชี รายงานเงินเหลือประจำวันและประจำเดือน
- 2.6 รายงานการใช้จ่ายเงิน
- 2.7 ผู้ช่วยฝ่ายดูแลงานอาคารสถานที่
- 2.8 ครูเวรประจำวันพุธ

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย
- 3.2 หัวหน้าโครงการการบริหารและจัดการศึกษาสายชั้นปฐมวัย
- 3.3 หัวหน้าโครงการนักเรียนแกนนำ อ.น้อยโรงเรียนอนุบาลคลองหาด สาขาบ้านใหม่ไทยเจริญ
- 3.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บริหารมอบหมาย

29. นายสมบัติ วิเศษชาติ ได้รับมอบหมายงานดังนี้

(ปฏิบัติงานที่โรงเรียนอนุบาลคลองหาดสาขาบ้านใหม่ไทยเจริญ)

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน
- 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการสอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- 1.4 วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 25 ชั่วโมง
- 1.6 ครูผู้สอนวิชา ซ่อมเสริม ,ชมรม ,กีฬา ,ลูกเสือ, สาธารณประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

จำนวน 5 ชั่วโมง

รวมชั่วโมงที่สอน 30 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
- 2.2 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- 2.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- 2.4 เจ้าหน้าที่งานอนามัยโรงเรียน
- 2.5 เจ้าหน้าที่อาหารเสริม(นม)
- 2.6 ครูเวรประจำวันจันทร์

2.7 ปฏิบัติตามที่คุณบริหารมอบหมาย

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อมุ่งสู่สากลในศตวรรษที่ 21
- 3.2 หัวหน้าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- 3.3 หัวหน้าโครงการส่งเสริมสุขภาพภายในโรงเรียน
- 3.4 หัวหน้าโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.5 ผู้ช่วยโครงการหยุดทุกงานอ่านทุกคน
- 3.6 ผู้ช่วยโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.7 ผู้ช่วยโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 3.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คุณบริหารมอบหมาย

30. นางสาววิมลญา บุญประสาธ ได้รับมอบหมายงานดังนี้

(ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนอนุบาลคลองหาด สาขาบ้านใหม่ไทยเจริญ)

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน
- 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการสอน แผนการจัดการเรียนรู้
- 1.4 ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 25 ชั่วโมง
- 1.7 ครูผู้สอนวิชา ซ่อมเสริม , ชมรม , กีฬา , ลูกเสือ , สาธารณประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 5 ชั่วโมง

รวมชั่วโมงที่สอน 30 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
- 2.2 เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน
- 2.3 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณ,เงินอุดหนุนรายหัว,เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี)
- 2.4 เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 2.5 เจ้าหน้าที่งานการบริหารทั่วไปเรื่อง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.6 จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- 2.7 เจ้าหน้าที่ธุรการงานนโยบายและแผน
- 2.8 ผู้ช่วยฝ่ายดูแลงานอาคารสถานที่

- 2.9 ครูเวรประจำวันพลุ่สบดี
- 2.10 หัวหน้ากลุ่มการบริหารความสุขและความปลอดภัย
- 2.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์
- 3.2 หัวหน้าโครงการห้องเรียนคุณภาพและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
- 3.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

31. นายนิติภูมิ ชินภักดี ได้รับมอบหมายงานดังนี้

(ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนอนุบาลคลองหาด สาขาบ้านใหม่ไทยเจริญ)

1. งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
- 1.2 จัดทำงานธุรการในชั้นเรียน ตลอดจนดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน
- 1.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 1.4 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้
- 1.5 เป็นครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2,4,5,6 จำนวน 21 ชั่วโมง
- 1.6 เป็นครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 2 ชั่วโมง
- 1.7 เป็นครูผู้สอนวิชาสังคม,ประวัติศาสตร์,ศิลปะ,ดนตรี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 2 ชั่วโมง
- 1.8 ครูผู้สอนวิชา ซ่อมเสริม ,ชมรม ,กีฬา ,ลูกเสือ, สาธารณประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
จำนวน 5 ชั่วโมง

รวมชั่วโมงที่สอน 30 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
- 2.2 หัวหน้างานแนะแนว
- 2.3 จัดทำบัญชี ควบคุมวันลา
- 2.4 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.5 เจ้าหน้าที่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2.6 ทำระเบียบวาระประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- 2.7 ทำระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.8 ทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน

- 2.9 คู่มือของโรงเรียน
- 2.10 เจ้าหน้าที่ดูแลห้องสมุด
- 2.11 เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มอำนวยการและอื่นๆ
- 2.12 ผู้ช่วยฝ่ายดูแลงานอาคารสถานที่
- 2.13 ครูเวรประจำวันศุกร์
- 2.14 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการหยุดทุกงานอ่านทุกคน
- 3.2 หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.3 หัวหน้าโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 3.4 ผู้ช่วยโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อมุ่งสู่สากลในศตวรรษที่ 21
- 3.5 ผู้ช่วยโครงการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์
- 3.6 ผู้ช่วยโครงการห้องเรียนคุณภาพและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
- 3.7 ผู้ช่วยโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- 3.8 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

32. นายปรเมศ ทองเกลี้ยง ได้รับมอบหมายงานดังนี้

(ปฏิบัติงานที่โรงเรียนอนุบาลคลองหาดสาขาบ้านใหม่ไทยเจริญ)

1.งานปฏิบัติการสอน

- 1.1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
 - 1.3 จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหน่วยการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - 1.4 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2- 6 จำนวน 10 ชั่วโมง
 - 1.6 ครูผู้สอนวิชาประวัติศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 จำนวน 5 ชั่วโมง
 - 1.7 ครูผู้สอนวิชาสุขศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 จำนวน 5 ชั่วโมง
 - 1.8 ครูผู้สอนวิชาศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 จำนวน 5 ชั่วโมง
 - 1.10 ครูผู้สอนวิชา ซ้อมเสริม ,ชมรม ,กีฬา ,ลูกเสือ, สาธารณประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
จำนวน 5 ชั่วโมง
- รวมชั่วโมงที่สอน 30 ชั่วโมง

2. งานพิเศษ

- 2.1 นายทะเบียนนักเรียน
- 2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา
- 2.3 เจ้าหน้าที่งานระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
- 2.4 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียน (Schoolmis)
- 2.5 เจ้าหน้าที่งานระบบ nt acess
- 2.6 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ o-net ของโรงเรียน
- 2.7 เจ้าหน้าที่งานรับนักเรียน
- 2.8 เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมการจัดการศึกษา จัดทำคำสั่งโรงเรียน
- 2.9 ครูเวรประจำวันอังคาร
- 2.10 ปฏิบัติตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

3. งานโครงการ

- 3.1 หัวหน้าโครงการระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- 3.2 หัวหน้าโครงการพัฒนาการวัด และประเมินผลตามสภาพจริง
- 3.3 ผู้ช่วยโครงการสหกรณ์โรงเรียน
- 3.4 ผู้ช่วยโครงการอาหารกลางวัน

33.นางสาวเจษฎาภรณ์ มณีศรี ได้รับมอบหมายงานดังนี้
(ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนอนุบาลคลองหาดสาขาบ้านใหม่ไทยเจริญ)

1. งานประจำ

- 1.1 เจ้าหน้าที่งานธุรการโรงเรียน

2. งานพิเศษ

- 2.1 ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีในโรงเรียน
- 2.2 ผู้ช่วยฝ่ายดูแลงานอาคารสถานที่
- 2.3 ครูเวรประจำวันพุธ
- 2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

34. นายกำจัด นามลี ได้รับมอบหมายงานดังนี้

(ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนอนุบาลคลองหาด สาขาบ้านใหม่ไทยเจริญ)

1. งานประจำ

- 1.1 มีหน้าที่ เปิด - ปิด อาคารเรียน
- 1.2 มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียนและพื้นที่บริเวณในโรงเรียน
- 1.3 มีหน้าที่ซ่อมแซมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องเล่นสนาม อาคารเรียน อาคารประกอบอาหาร ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 1.4 มีหน้าที่บริการข้าราชการครูในโรงเรียนเกี่ยวกับงานราชการ
- 1.5 มีหน้าที่ดูแลตกแต่งสวนหย่อมหน้าอาคารเรียนและรักษาอาคารเรียน ต้นไม้ให้อยู่ในความเรียบร้อย และสะอาดอยู่เสมอ
- 1.6 ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด
- 1.7 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานโยธาและงานช่างต่าง ๆ
- 1.8 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

2. งานพิเศษ

- 2.1 ผู้ช่วยงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน
- 2.2 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการอย่าให้เกิดความเสียหาย หากมีปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายคุณาพัฒน์ เวทย์มนต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลคลองหาด

